

 UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHILE	RECOMENDACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE BIBLIOGRAFÍAS PARA PROGRAMAS DE ASIGNATURA	Versión	1.0
		Fecha Aprobación	Mayo / 2023
		Páginas	Página 1 de 10

Elaboración de Bibliografías.

El Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI) ha establecido las principales directrices para garantizar la disponibilidad de los recursos bibliográficos básicos, complementarios y generales definidos por la institución en sus estándares, los cuales son fundamentales para el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes de la Universidad Autónoma de Chile. Por lo tanto, este documento tiene como objetivo proporcionar lineamientos claros para la elaboración, presentación y organización de las bibliografías de los planes y programas de estudio de pregrado y postgrado que se imparten en la Universidad Autónoma de Chile.

La bibliografía es un recurso fundamental en el proceso formativo y, por tanto, debe ser revisada y actualizada de forma constante para estar alineada con la oferta editorial del mercado. De esta manera, se garantizará la disponibilidad del material para la comunidad universitaria y se lograrán porcentajes óptimos de cobertura bibliográfica.

A continuación, se presentan algunas consideraciones generales que deben tenerse en cuenta para la elaboración de bibliografías:

1. Los recursos bibliográficos que se incluyan en las bibliografías podrán ser impresos o electrónicos, y deberán estar suscritos por el CRAI o estar disponibles libremente.
2. En cuanto a la bibliografía básica, se recomienda que se incluyan un máximo de tres títulos.
3. En cuanto a la bibliografía complementaria, se recomienda que se incluyan un máximo de tres títulos.
4. Es necesario tener en cuenta la obsolescencia de los libros y el reemplazo de títulos por sus nuevas ediciones, evaluando la vigencia del contenido de los textos en relación con la relevancia y actualidad de los contenidos, las áreas de conocimiento, los avances tecnológicos y los cambios en las prácticas o enfoques en los campos de estudio correspondientes.
5. La bibliografía de los recursos bibliográficos indicados en los programas de estudio debe seguir el estilo de citación APA 7.

Ejemplos de referencias bibliográficas según norma APA 7

 UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHILE	RECOMENDACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE BIBLIOGRAFÍAS PARA PROGRAMAS DE ASIGNATURA	Versión	1.0
		Fecha Aprobación	Mayo / 2023
		Páginas	Página 2 de 10

La norma APA 7ª edición, es un conjunto de reglas para presentar trabajos académicos y científicos, establecidas por la American Psychological Association (APA) que incluyen directrices para la organización, formato, estilo y citación de fuentes.

CONSIDERACIONES PARA ELABORAR BIBLIOGRAFÍAS CON INFORMACIÓN INCOMPLETA:

- Si no se cuenta con la información sobre el autor, reemplazar por el título:

Bibliografía: ***Título* (año). Fuente**

- Si no se cuenta con la información sobre la fecha de publicación, se debe ocupar la expresión (s.f.)

Bibliografía: **Autor. (s.f.) Título. Fuente.**

- Si no se cuenta con el título, añadir la descripción del documento.

Bibliografía: **Autor. (Fecha). [Descripción del documento]. Fuente.**

- Si no se cuenta ni con el título ni la fecha de publicación:

Bibliografía: **Autor. (s.f.). [Descripción del documento]. Fuente.**

- Si no se cuenta con información sobre el autor ni sobre la fecha de publicación, reemplazar por el título.

Bibliografía: ***Título*. (s.f.). Fuente.**

- Si no se cuenta con información sobre el autor ni el título, reemplazar por la descripción del documento.

Bibliografía: **[Descripción del trabajo]. Fecha. Fuente.**

Redacción de referencias bibliográficas APA 7ª edición

 UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHILE	RECOMENDACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE BIBLIOGRAFÍAS PARA PROGRAMAS DE ASIGNATURA	Versión	1.0
		Fecha Aprobación	Mayo / 2023
		Páginas	Página 3 de 10

El formato APA 7ª ed., da directrices de como elaborar bibliografías de hasta 20 autores y de más de 20 autores. Si la obra tiene hasta 20 autores, deben incluirse todos en la referencia, separados por coma (,), y el último autor debe ser antecedido por un “y”, Si la obra tiene más de 21 autores, deben indicarse los primeros 19, separados por comas en el mismo formato (apellido, nombre), y luego del autor 19 agregar una coma, puntos suspensivos y el nombre del último autor de la obra.

Ejemplos de Redacción de Referencias Bibliográficas

1. LIBRO

Apellido, A.A. (Año). *Título del libro*. Editorial.

Ejemplos:

- Un autor:

Heartsill, Y. (1998). *Glosario ALA de la biblioteca y ciencia de la información*. Díaz de Santos.

- Dos autores:

Herrera Cáceres, C. y Rosillo Peña, M. (2019). *Confort y eficiencia energética en el diseño de edificaciones*. Universidad del Valle.

- Tres autores o más

Delors, J., Al Mufti, I., Amagi, I., Carneiro, R., Chung, F., Geremek, B., Gorham, W., Kornhauser, A., Manley, M., Padrón Quero, M., Savané, M. A., Singh, K., Stavenhagen, R., Suhr, M. y Nnzhao, Z. (1996). *Educació hi ha un tresor amagat a dins: informe per a la UNESCO de la comissió internacional sobre educació per al segle XXI*. Centre UNESCO de Catalunya.

- Editor en lugar de autor

Notario Ruiz, A. (Ed.). (2005). *Contrapuntos estéticos*. Ediciones Universidad de Salamanca.

- Autor corporativo

 UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHILE	RECOMENDACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE BIBLIOGRAFÍAS PARA PROGRAMAS DE ASIGNATURA	Versión	1.0
		Fecha Aprobación	Mayo / 2023
		Páginas	Página 4 de 10

Sociedad Catalana (1986). *Diccionari jurídic català*. Editorial La Muralla.

2. Libros con Número de Edición o Volumen

Apellido Autor, N. N. (1994). *Título del trabajo*. (3ª ed., Vol. 4). Editorial.

Ejemplo:

Dornbusch, R., Fischer, S. y Startz, R. (2004). *Macroeconomía* (9.ª ed.). McGraw-Hill.

Harris, K. R., Graham, S. y Urdan, T. (Eds.). (2012). *APA educational psychology handbook* (Vols. 1- 3). American Psychological Association.

Harley J. B. y Woodward, D. (Eds.). (1994). *The history of cartography: Vol. 2, Book 2. Cartography in the traditional East and Southeast Asian societies*. University of Chicago Press.

3. Capítulo de Libro

Apellido, A.A. (Año). Título del capítulo o del texto que se usó. En N. Apellido (Ed.), *Título del texto* (XX ed., Vol. xx, p. x-xx). Editorial.

Ejemplo:

González, M. (2003). La producción de resultados científicos. En B. Maltrás (Ed.), *Los indicadores bibliométricos: fundamentos y aplicación al análisis* (pp. 59–77). Trea.

4. Libro Electrónico

Apellido, A.A. (Año). Título del libro. Nombre Editorial. <http://doi>

Apellido, A.A. (año). Título del libro. Nombre Editorial. <http://>

	RECOMENDACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE BIBLIOGRAFÍAS PARA PROGRAMAS DE ASIGNATURA	Versión	1.0
		Fecha Aprobación	Mayo / 2023
		Páginas	Página 5 de 10

Ejemplo:

Andricain, S., Cerrillo, P. y Rodriguez, A. (2013). De raíces y sueños. Universidad de Castilla-La Mancha.
<https://doi.org/10567974900>

Andricain, S., Cerrillo, P. y Rodriguez, A. (2013). De raíces y sueños. Universidad de Castilla-La Mancha.
<https://cuatrogatos.org/blog/?p=2320>

5. Publicaciones Periódicas Impresas

Apellido, A. (Año). Título del artículo. *Título de la revista*, Volumen (número de la revista), páginas.

Ejemplo:

Hendrickson, L. B. (1988). The "right" book for the child in distress. *School Library Journal*, 34(8), 40.

Muñoz Vila, C. (enero-febrero 2012). Lo que se haga por un niño se hace por un pueblo. *Revista Internacional Magisterio*, (54), 10-17.

6. Publicaciones Periódicas en Línea

Apellido, A. (año). Título del artículo. *Título de la revista*, volumen (número de la revista), páginas. DOI

Ejemplo:

Jack, S. J., y Ronan, K. R. (2008). Bibliotherapy: Practice and Research. *School Psychology International*, 29(2), 161– 182. <https://doi.org/10.1177/0143034308090058>

7. Diccionarios

 UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHILE	RECOMENDACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE BIBLIOGRAFÍAS PARA PROGRAMAS DE ASIGNATURA	Versión	1.0
		Fecha Aprobación	Mayo / 2023
		Páginas	Página 6 de 10

Nombre de la organización autora (Año). *Título del diccionario* (número de edición).

Nombre de la institución / Apellidos, N. (año). Entrada del diccionario sin comillas ni cursiva. En *Título del diccionario en cursiva* (n.º ed., p. x). Editorial.

- Diccionario

Real Academia Española. (2014). Diccionario de la lengua española (23a ed.).

- Entrada en diccionario

American Psychological Association. (2015). Mood induction. En *APA dictionary of psychology* (2nd ed., p. 667).

8. Diccionarios en Línea

Nombre de la organización autora (fecha o s.f.). Palabra que se está definiendo. En Nombre del diccionario. Recuperado el día mes año, de URL

Ejemplo:

Merriam-Webster. (n.d.). Nanotechnology. En Merriam-Webster.com dictionary. Recuperado el 8 de mayo de 2020, de <https://www.merriam-webster.com/dictionary/nanotechnology>

9. Congresos o Conferencias

Apellido, A. (fecha). *Título del discurso* [Discurso principal o solo Discurso]. Nombre del congreso, Ciudad, País.

Ejemplo:

 UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHILE	RECOMENDACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE BIBLIOGRAFÍAS PARA PROGRAMAS DE ASIGNATURA	Versión	1.0
		Fecha Aprobación	Mayo / 2023
		Páginas	Página 7 de 10

García Vázquez, P. (2017, noviembre 8). *Flujos de traducción: herramientas de ayuda a la gestión de proyectos* [Conferencia]. III Encuentro de Traductores de la Universidad de Salamanca, Salamanca, España.

- Simposios (con moderador)

Apellido, A. (fecha). Título del tema En nombre del Moderador (Moderador), *Nombre del Simposio*. Lugar donde se está realizando, Ciudad, País.

Ejemplo:

Sánchez, C. y Ayala, D. (7-8 de marzo de 2015). ¿Serían las criptomonedas el futuro del liberalismo económico? En J. Figueiredo (Moderador), *Teorías económicas modernas*. Simposio de economía. Universidad de los Andes, Bogotá, Colombia.

10. Leyes

Número y año de la ley. Asunto. Fecha de promulgación. Número en el Diario Oficial.

Ejemplo:

Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. (10 de abril de 2001). Normas Legales, N.º 7597. Diario Oficial El Peruano.

11. Decretos De Ley

Nombre de la institución. (Año). *Decreto de año publicación en cursiva. Por lo cual se expide título del decreto en cursiva*. URL

Presidencia de la República. (1974). *Decreto Ley 20530 de 1974. Por lo cual se expide el Régimen de Pensiones y Compensaciones por Servicios Civiles prestados al Estado no comprendidos en el el Decreto Ley 19990*.

12. Normas

Apellido, A. (fecha). *Título en cursiva*. (Número de la publicación entre paréntesis, seguido de punto).

Ejemplo:

 UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHILE	RECOMENDACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE BIBLIOGRAFÍAS PARA PROGRAMAS DE ASIGNATURA	Versión	1.0
		Fecha Aprobación	Mayo / 2023
		Páginas	Página 8 de 10

Instituto Nacional de Normalización (1986). *Madera: determinación de las propiedades mecánicas, ensayo de tracción perpendicular a las fibras*. (NCh 975).

13. Tesis Publicada en una Base de Datos

Apellido, A. (fecha de publicación). *Título de la tesis* [Tesis de doctorado o magister, Nombre de la Institución]. Nombre de la base de datos.

Ejemplo:

Manjusha, M. R. (2016). *A study to assess the effectiveness of bibliotherapy in reducing the level of anxiety among hospitalized children in selected hospital at Kanyakumari District* [Tesis doctoral]. Recuperada de <http://repository-tnmgrmu.ac.in/10057/>

14. Página Web que no Modifica su Contenido Constantemente

Apellido, A. (fecha de publicación). *Título de la página web*. Nombre de la página web. URL

15. Página Web con Contenido Actualizado Constantemente

Apellido, A. (fecha de publicación). *Título de la página web*. Nombre de la página web. Recuperado el día mes año de URL

16. Página Web de un Autor Corporativo

Nombre completo de la organización. (Fecha de creación de la página). Título del artículo, sección o documento que estamos leyendo en cursiva. URL

	RECOMENDACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE BIBLIOGRAFÍAS PARA PROGRAMAS DE ASIGNATURA	Versión	1.0
		Fecha Aprobación	Mayo / 2023
		Páginas	Página 9 de 10

Ejemplo:

IFLA (2001). Pautas para bibliotecas al servicio de pacientes de hospital, ancianos y discapacitados en centros de atención de larga duración. IFLA Professional Reports; 69, 1-48.

17. Página Web de un Autor Corporativo (De Tipo Gubernamental)

Nombre de la Organización, Ministerio o Departamento gubernamental. (fecha de publicación). Título de la página web en cursiva. Nombre de la organización superior a la que pertenece el autor. URL

18. Patentes

Inventor, A. A. (Año de expedición de la patente). *Título de patente en cursiva* (Patente de país. No. x,xxx,xxx). Institución. Oficina de patentes y marcas. URL

Ejemplo:

Novartis, A. G. (2019). *Formas cristalinas de ceritinib, y métodos de obtención de las mismas* [tratamiento de cáncer de pulmón] (Patente de Perú. No. 8247). INDECOPI. Dirección de Innovación y Nuevas Tecnologías. <https://www.indecopi.gob.pe/documents/20791/0/Patentes+vencidas+y+caducas+%28enero-agosto+2019%29+Indecopi.pdf/74d97c14-a29f-5727-d5dc-10d18429c5c7>

19. Mapas

Apellido, Inicial del nombre. (Año). *Título del mapa en cursiva* [Mapa]. Nombre de la página o plataforma donde se encuentra. URL

 UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHILE	RECOMENDACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE BIBLIOGRAFÍAS PARA PROGRAMAS DE ASIGNATURA	Versión	1.0
		Fecha Aprobación	Mayo / 2023
		Páginas	Página 10 de 10

Ejemplo:

The University of Virginia's Weldon Cooper Center for Public Service. (2013). *2013 Virginia Metropolitan Statistical Area List* [Mapa]. Weldon Cooper Center for Public Service. https://demographics.coopercenter.org/sites/demographics/files/2019-07/MSA_2013Version_rev_2019-07.pdf

Control de Cambios.

Control de Cambios			
Versión	Fecha	Tema modificado	Resumen de modificaciones
1.0	Mayo / 202	No aplica	No aplica

Control de Aprobación.

Control de Aprobación			
	Elaborado por	Revisado por	Aprobado por
Nombre o Unidad	Ximena Sobarzo	Omar Saavedra	Hernán Viguera
Cargo	Directora del Centro de Recursos de Aprendizaje e Innovación	Director de Gestión de Calidad	Vicerrector Académico
Fecha	Mayo / 2023	Mayo / 2023	Mayo / 2023